

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所 ワゲンの森八王子
住 所	東京都八王子市万町13-2
電話番号	042-686-3688

事業所番号	1312405036
管理者名	施設長 七原 琢巳
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動	選択年度		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満			
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点	

(III) 多様な働き方 (※)			
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度			15
就業規則等で定めている		○	
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている		○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている		○	
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている		○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている		○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
小計(注1)		5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)			
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			15
参加した職員が1人以上参加している		○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている		○	
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○	
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している		○	
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計(注2)		5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2以下:0点

(V) 地域連携活動			
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		○	10
			点
		1事例以上ある場合:10点	

(VI) 経営改善計画			
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。		○	0
			点
		期限内に提出していない場合:-50点	

(VII) 利用者の知識・能力向上			
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		○	10
			点
		1事例以上ある場合:10点	

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計

175

点 / 200点

注1 「生産活動収支の状況」の前年度、前々年度及び前々々年度の実績は、以下のいずれかの期間の実績を算出すること。  
 ① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度  
 ② 令和元年度、平成30年度及び平成29年度

注2 それ以外の項目は、令和5年度実績で評価すること。

注3 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた間の実績を用いない就労系障害福祉サービス事業所については、報酬算定に当たって、新型コロナウイルス感染症の影響の有無を受けた理由などを記載する届出書を作成の上提出すること。

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

25,398.5

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

4,991

人

利用者の1日の平均労働時間数

5.09

時間

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

28,899,850

円

利用者に支払った賃金総額

28,899,850

円

収支

0

円

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額

28,167,992

円

利用者に支払った賃金総額

28,167,992

円

収支

0

円

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額

35,707,047

円

利用者に支払った賃金総額

33,707,166

円

収支

1,999,881

円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している  
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。※研修名 障害者虐待防止法研修  
研修講師 藤本 豊  
実施日・受講者数 11月11日 4人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している  
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている  
※先進的事業者名  
実施日/参加者数 月 日 人  
※他の事業所名 東京都立八王子西特別支援学校  
実施日/参加者数 令和7年0月23日 1人

## ④販路拡大の商談会等への参加

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している  
◎当該人事評価制度を周知している  
人事評価制度の制定日 2015年4月20日  
人事評価制度の対象職員数 5名  
うち昇給・昇格を行った者 5名  
当該人事評価制度の周知方法  
個人に実施要項を配布して周知

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している  
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している  
※配置期間 4月1日～ 3月31日  
就業時間 8:45～17:30  
職務内容 職業指導員

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 令和7年3月3日  
第三者評価機関  
特定非営利活動法人あすねっと

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日




各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援 A 型事業所 ワゲンの森八王子
住所	東京都八王子市万町 1 3 - 2
電話番号	0 4 2 - 6 8 6 - 3 6 8 8

事業所番号	1312405036
管理者名	施設長 七原 琢巳
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：特別養護老人ホーム ワゲン新横浜 実施日程：週3日（月・水・金）1日6時間 特別養護老人ホームにおいて、介護補助業務および環境整備業務を実施している。 主な業務として、利用者様が日常的に使用する居室、水回り、ダイルーム、廊下等の清掃を行い、施設内の衛生環境の維持・向上に寄与している。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>本活動は、生産活動の向上を図るとともに、利用者一人ひとりの得意なことや可能な業務の幅を拡充し、職業能力の向上につなげることを目的としている。あわせて、障害者雇用の促進および地域社会への貢献へと発展させることを目指している。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>同一施設において継続的に清掃業務に従事することで、作業手順の習得が進み、作業の正確性および効率性の向上が図られている。 また、施設内の環境美化に継続的に寄与している。 さらに、施設ご利用者様への配慮を徹底することで対人対応や社会性に関する意識の向上も見られ、利用者の就労能力の向上につながっている。</p>	



## 連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価			
<p>業務手順が細部まで明確に定められているため、日々の清掃活動は常に正確かつ高い水準で維持されており、施設内の衛生環境向上に大きく寄与していただいています。利用者の欠勤時にも職員によるバックアップ体制が迅速に機能しており、業務が停滞する心配がほとんどない点は、運営側として非常に心強く感じております。</p> <p>また、感染症の発生等による隔離措置で通常の清掃が困難な際も、現状を的確に把握し、自ら率先して代替業務を提案・相談してくださるなど、不測の事態における柔軟な対応力も高く評価しています。現場では明るく元気な挨拶が徹底されており、一生懸命に清掃に取り組む姿は、当施設の利用者や職員にも安心感と活気を与えてくれています。</p> <p>企業同士の連携においても、月1回の定例会議のみならず、日常的なコミュニケーションが円滑に図られており、相互の信頼関係が年々深まっていると実感しています。単なる業務委託の枠を超え、共に施設環境を支える良きパートナーとして、今後も継続的な連携を期待しております。</p>			
連携先企業名	特別養護老人ホーム ワゲン新横浜	担当者名	施設長 鮎川 圭介

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 ワゲンの森八王子	事業所番号	1312405036
住 所	東京都八王子市万町 1 3 - 2	管理者名	施設長 七原 琢巳
電話番号	090-4239-3556	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>場所：神奈川県相模原市 総合相模更生病院  実施日時：令和8年2月19日、令和8年2月25日  研修：看護補助業務利用者フォローアップ研修  言葉遣い・コミュニケーション能力の向上  職員による評価を実施。  利用者受講率 24名/26名（92%）職員3名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介を行い、相互理解を深める</li> <li>目標となる人、自分の目標を立てて自分に必要なことは何かを再確認する</li> <li>笑顔、言葉遣いなど対人能力を身に着ける</li> </ul> <p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自分の気持ちを文字にし、発言することでしっかりと自分の意見を発現することが出来た</li> <li>社会人としてのマナーや話し方、表情が大切であることを理解していただいた</li> </ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
--	--

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>退院後やお風呂の時のシーツ交換、補充、洗い物（陰洗、ボトル、コップ）、清掃、その他とても助かっています。  必要不可欠な存在になっています。今後も業務の継続を望みます。  また、お願いしたいこととして、各ベッドの下の清掃を、もう少しきれいにしてもらえるとありがたいです。</p>	
連携先企業（担当者）	総合相模更生病院 A6病棟 係長 千葉美香

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>ルールを守って自分も言葉遣いや相手の気持ちを考えて教える等、これからも色々学びたい。</li> <li>自己紹介の場で、相手の今まで知らなかった面を知ることが出来き、新たな発見があって良かった。</li> <li>表情でコミュニケーションが取れると自然と笑顔になるのが良かった。協調性が大事だと感じた。</li> <li>自分の立てた目標を達成できるよう頑張っていきたい。</li> </ul> <p style="text-align: right;">（利用者研修記録より）</p>
--